

SMARIでの消耗品回収は以下の3STEPでご利用いただけます。



STEP1 消耗品を梱包して発送準備をする

【回収対象商品】



※回収対象商品は、ブラザー純正品のみとさせていただきます。
※ブラザー純正品以外の消耗品や、再生/改造された消耗品、そのほか回収対象でない商品は回収対象外です。

【SMARIご利用時の梱包方法】 **必ずご一読ください**

- ・梱包する箱のサイズは1辺50cm以下、3辺合計80cm以下を推奨しています。
- ・スマリ宅配ボックスの場合は上記に加え、スマリ宅配ボックスに投函可能なサイズとなります。
- ・スマリボックスの回収品投函口は、30cm×45cmとなっています。
- ・サイズが大きく投函できない場合はSMARIでの消耗品回収サービスご利用頂けません。
- ・梱包後の重量は最大2kgまでとなります。
- ・インク漏れ等が発生し、店頭の端末などが汚損した場合は賠償費用をご請求させて頂く可能性がございます。
- ・以下の梱包方法を順守の上、ご利用をお願いします。

【インクカートリッジの場合】



耐水性の袋にインクカートリッジを入れてテープでしっかりと閉じてください。



袋ごとに段ボールまたは紙袋に入れて、梱包の上、投函してください。

【トナー、ドラムの場合】



耐水性の袋にトナー・ドラムを入れてテープでしっかりと閉じてください。



袋ごとに段ボールまたは紙袋に入れて、梱包の上、投函してください。

詳細については弊社サービス説明ページに記載しておりますのでご確認ください。

STEP2 WEBで登録する(Brother Onlineから消耗品回収を申し込む)

手順
1



Brother Onlineへログインする。もしアカウントをお持ちでないお客様は新規作成よりアカウントを作成してください。

※消耗品回収はオープン会員・ユーザー会員どちらもお申込み可能ですが、トーク刷るポイントが付与されるのはユーザー会員のみです。

手順
2



マイページのメニューアイコン[消耗品回収]をクリックしてください。左上の☰メニューからも選択が可能です。

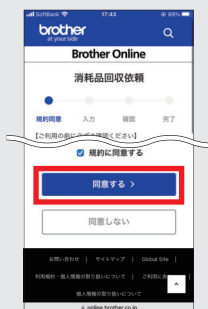
手順
3



消耗品回収の画面の[使用済み消耗品回収の申し込み]から、今回回収する品目のアイコンをクリックしてください。

※インクカートリッジとトナー・ドラムは同時にお申込みできません。お手数ですが複数回に分けてお申込みください。

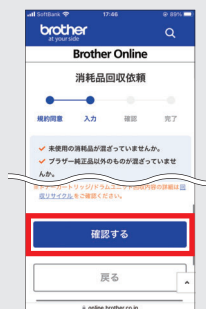
手順
4



使用済み消耗品回収リサイクルサービス利用規約をご確認し、画面下部のチェックボックスにチェックを入れていただき、「同意する」ボタンを押してください。

※梱包方法や付与されるポイントについても事前にURLよりご確認ください。

手順
5



消耗品回収依頼に必要な情報を確認・入力し、「確認する」ボタンを押してください。

※Brother Onlineに入力された情報が初期表示されます。会員情報の更新が必要な場合は画面下部のチェックボックスにチェックをいれた状態で「確認する」ボタンを押してください。

手順
6

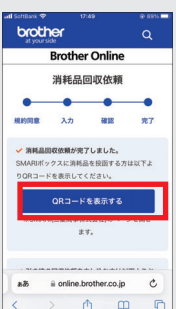


申し込み内容を確認し、よろしければ画面下部の「申し込む」ボタンを押してください。

※修正が必要な場合は「戻る」ボタンを押して前の画面に戻り修正してください。

※「申し込む」ボタンは複数回押さないようご注意ください。

手順
7



申し込みが完了するとQRコードが表示できるようになります。「QRコードを表示する」ボタンを押してください。

※引き続き回収を依頼を申し込むことも可能です。

手順
8



QRコードが表示されるのをご確認ください。

※発送用のQRコードはBrother Onlineにログインすることで再表示できます。

店頭のスマリボックスで
発送する場合

STEP3-A ^

スマリ宅配ボックスから
発送する場合

STEP3-B ^

STEP3-A 店頭のスマリボックスで発送する

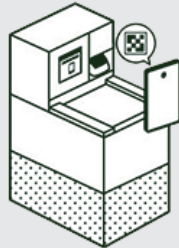
手順
1



お近くの回収端末が設置されている店舗を確認し、梱包して回収する消耗品を持参する。

端末が設置されている対象店舗は上記QRコードよりご確認頂けます。

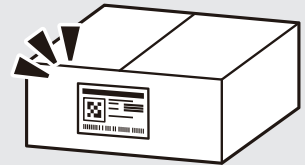
手順
2



店頭の端末を操作し、スマートフォンで表示させたQRコードを読み込みさせる。

●発送用のQRコードはBrother Onlineにログインすることによって再表示できます。

手順
3



QRコードを読み込むと発送用のラベルが印刷されます。そのラベルを梱包した箱に貼り付け、端末の画面で指示があった扉をあけて箱を入れてください。

※「QRコード」は株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

SMARIに投函する際は、向かって右側のボックスに投函してください。

ブラザーオンラインのユーザー会員だとポイントが貯まる！

製品をブラザーオンラインへご登録いただいたユーザー会員のお客様はSMARIでの消耗品回収をご利用いただく度に、「トク刷るポイント」を付与いたします。

さらに「まとめて回収」だと、もらえるポイントがUP!&環境にも優しい。

複数の消耗品を一度に投函すると、より多くの「トク刷るポイント」が付与されます。また、一度に回収することで運搬にかかる環境負荷も軽減されます。



運搬にかかる

環境負荷低減



詳細については弊社サービス説明ページに記載しておりますのでご確認ください。

STEP3-B スマリ宅配ボックスから発送する



手順 1
QRページ下部、「スマリ宅配ボックスから発送」をタップしてください。



手順 2
こちらの画面よりサインインしてください。

※アカウントをお持ちでない方は「アカウントを作る」タブをタップしてアカウントを作成してください。



手順 3
「発送受付」をタップしてください。



手順 4
ご登録のメールアドレスに送信された発送リンクを確認のうえ、「no-reply@smari.io」から届いたメールに記載のURLをタップしてください。



手順 5
商品をボックスに入れてドアを閉め、「次へ」をタップしてください。



手順 6
「カメラ起動」をタップしてください。



手順 7
正しい投函先ボックスであるか確認してください。



手順 8
暗証番号をセットし、ドアを閉めます。完了したら「次へ」をタップしてください。



手順 9
正しい暗証番号をセットしたか、再度確認してください。



手順 10
受付を完了いたしました。ご登録のメールアドレスをご確認ください。

※対象地域が限定されております。
詳細はこちらよりご確認ください。

